

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	09:00	am pm	11:00	am pm	24	10	2024	x	
Lugar: Posa Wiwa									
Proceso: Promoción de la participación incidente									
Convoca: Lylean Machado Mena							Cargo: Gerente de Etnias del IDPAC		
Objetivo de la reunión: Alineación de productos de política pública Conpes 39 capitulo comunidad palenquera									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Adjunta Listado de asistencia y registro fotográfico									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1- Presentación de los asistentes 2- Alineación de producto de política pública comunidad palenquera IDPAC Lylean Machado 3- Compromiso 4- Cierre					Yurleidys Cassiani Casseres				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					IDPAC				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Pendiente por confirmar				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
							am		

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Desarrollo de la reunión:

1- Presentación de los asistentes

Siendo las 09.00 AM del día 24 de octubre del 2024, se reunieron en las instalaciones de la posa Wiwa de la localidad de la candelaria, la Gerente de etnias del IDPAC Lylean Machado Mena, la profesional de la Personería Diana Garzón, Las profesionales de comunicación del IDPAC, Luz Marina Barrera, Andrea Carolina Mayorga Y los miembros de la comunidad palenquera pertenecientes a la asociación Kuagro mona Ri Palengue Andi bakatá.

En ese orden de ideas, cada uno de los asistentes, hizo su debida presentación y posterior a esto la referente palenquera Yurleidys Cassiani Casseres, Hizo la lectura del acta anterior, mencionando los compromisos adquiridos.

2. Alineación de producto de política pública comunidad palenquera

La profesional Lylean Machado Mena, gerente de etnias del IDPAC, inició su debida presentación, haciendo claridad que, no se pudo realizar el apoyo financiero de la gerencia de etnias del IDPAC a la asociación Kuagro Monari palengue andi bakatá en el marco de la semana palenquera porque no hubo bolsa logística, sin embargo se brindo apoyo logístico y técnico en el día deportivo de la misma.


En ese orden de ideas la comunidad palenquera propone la suscripción de un convenio entre la gerencia de etnias del IDPAC y la asociación kuagro mona ri palengue andi bakatá para la ejecución de los recursos de la semana palenquera 2024, el cual se ejecutará la presente vigencia.

Así mismo la gerente indicó, que le parece viable la propuesta sin embargo manifestó en el espacio que, para esta semana tiene comité y allí mencionará lo planteado para la modificación de la línea de inversión.

Se dialogo que mientras la gerente define el tema en comité, se va adelantando a través de la referente palenquera contratada en la gerencia de etnias, los documentos pertinentes para el debido proceso a través del convenio.

Se mencionó que se realizará una obligación en el convenio en el cual se establezca el valor del incentivo que se entregará a la organización que hace parte de la comunidad palenquera una vez se halla realizado el proceso de fortalecimiento, en ese orden de ideas la comunidad manifiesta la posibilidad que para este año se puedan entregar a la organización en vez de Kid tecnológico un bono canjeable.

Frente al marco del convenio la comunidad manifiesta la importancia que desde la gerencia de etnias del IDPAC puedan apoyar en la elaboración de las piezas graficas para la actividad.

	<div> COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS </div> <div> ACTA DE REUNIÓN </div>	<div> Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023 </div>
<p>En cuanto a los compromisos adquiridos en la reunión anterior relacionado con el tema de comunicaciones se mencionó la importancia que las piezas de comunicación de la comunidad palenquera se realicen en concertación con la misma.</p> <p>Por esta razón se menciona la importancia que a través de la referente palenquera se pueda compartir toda la información que se pretende incluir en las piezas graficas de los eventos (Logos, Imágenes, canción de fondo entre otros)</p> <p>Las profesionales de comunicación indicaron que se realizarán videos promocionando los eventos de la comunidad palenquera.</p> <p>A si mismo la gerente de etnias Lylean Machado indicó, que para el próximo año como apoyo a la semana palenquera desde la comunidad, se definiera un día el cual desde la gerencia de etnias, asumirían todo lo relacionado en cuanto a los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo logístico de Comunicación ✓ Técnico ✓ Económico <p>En el mes de mayo del próximo año se establecería una reunión con la comunidad para poder definir la metodología a implementar en la ejecución de la semana palenquera.</p> <p>En ese orden de ideas la referente palenquera del sector gobierno Manuela Cassiani, indicó que es importante, manifestarle a la comunidad palenquera la propuesta y luego vía correo electrónico enviar la respuesta con el fin de dejar la trazabilidad.</p> <p>Y finalmente en cuanto a los cursos de formación se mencionó la importancia de sentarse con la gerencia de escuela con el fin de revisar y definir los temas de formación que se ofertarán para la comunidad para el próximo año 2025.</p> <p>3. Compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suscribir un convenio entre la gerencia de etnias del IDPAC y la asociación kuagro monari Palengue andi bakatá, para la ejecución de los recursos en el marco de la semana palenquera 2024, el cual se ejecutará la presente vigencia. ✓ En el convenio se colocará una obligación que represente el valor del incentivo que se entregará a la organización palenquera una vez se le halla realizado el proceso de fortalecimiento. ✓ Se sostiene la integración de un equipo profesional palenquero que apoye la política publica y otras actividades para el próximo año 2025 		

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- ✓ La comunidad se comprometió en realizar un cronograma de las actividades que se tiene contempladas realizar, con el fin de poder compartir a la gerencia de etnias del IDPAC y hacer la articulación con comunicaciones.
- ✓ Iniciar este año el proceso de fortalecimiento a la organización palenquera
- ✓ La gerente de etnias del IDPAC Lylean Machado, se compromete en apoyar un día de la semana palenquera para la ejecución del año 2025 en apoyo económico, logístico y técnico.
- ✓ Definir los cursos que se implementaran para el año 2025 en articulación con la gerencia de escuela del IDPAC.

. 4- **Cierre:** Siendo las 11.00 am se da finalizada la reunión.

Registro Fotográfico



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Concertación Conpes 39- Pueblo Palenquero - 2024-10-25											
2	Código: IDPAC-CE-FT-06				 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.							
3	Versión: 08											
4	Fecha: 13/12/2021											
5	Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Discap
6	Cédula de ciudadanía	104492370	Yurleidys Cassiani Casseres	no	San Cristóbal	Sosiego			28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no
7	Cédula de ciudadanía	107745381	Lylean Liseth Machado Mena	no	Fontibón						Heterosexual	no
8	Cédula de ciudadanía	112949971	Manuela Cassiani Casseres	no	San Cristóbal	Sosiego			28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no
9	Cédula de ciudadanía	32801076	Leonor Diaz Cañat	no	Suba						Heterosexual	no
10	Cédula de ciudadanía	51828439	Luz Marina Barrera	no	Engativá	Bolivia			46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no
11												



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 6

Fecha: 29/08/2023

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre: Yurleidys Cassiani Casseres
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: 816-2024
Firma		Firma